

**F01-PM01 Informe de seguimiento de la Comisión Académica de
Posgrado**
Máster en Arqueología Profesional y Gestión Integral del Patrimonio
Centre: Facultat de Filosofia y Letras
Curso académico: 2012-13
Semestre: 2

1. Estado de los procesos clave y sus **resultados** (rendimiento de la enseñanza, inserción laboral, prácticas externas, movilidad, etc.).

• **Desarrollo de la enseñanza**

Análisis y evidencias:					
El presente informe se realiza a partir de los informes de coordinación de las siguientes asignaturas: Inventario y catalogación (39807); Tratamiento, diagnóstico y conservación de la cultura material (39808); Patrimonio y gestión de proyectos culturales (39809); Técnicas arqueológicas aplicadas (39810); Practicum (39804); Congreso del máster (39811) y Trabajo fin de máster (39812).					
Valoración de los resultados académicos:	A	B	C	D	EI
¿Están accesibles los programas de las asignaturas o materias en el momento de la matrícula?	X				
¿Se considera que las asignaturas asignadas a este curso están bien ubicadas temporalmente (semestre/curso)?	X				
¿Se han atendido las tutorías presenciales y virtuales?	X				
¿Se ha valorado la dedicación de los estudiantes al conjunto de las asignaturas?	X	X			
¿La cadencia de la evaluación en el semestre ha sido la adecuada?	X				
¿Los horarios programados han sido adecuados?	X				
Puntos fuertes	Áreas de mejora				
Accesibilidad de la guías y cumplimiento de tutorías					

• **Rendimiento de la enseñanza**

Análisis de indicadores e informes de resultados académicos:					
Valoración de los resultados académicos:	A	B	C	D	EI
¿Se ha planificado la acción docente de forma coordinada?	X				
¿Se ha realizado una labor de coordinación en la planificación de las asignaturas por semestres?	X				

¿Se han cumplido las actividades docentes programadas?	X				
¿Las metodologías de aprendizaje empleadas han sido las adecuadas?	X				
¿Se ha programado adecuadamente el trabajo exigido en las horas presenciales y no presenciales?		X			
¿Las pruebas y criterios de evaluación han sido adecuados para evaluar la adquisición de competencias?	X				
¿Se han alcanzado los objetivos recogidos en las guías docentes?	X				
Puntos fuertes	Áreas de mejora				
<ul style="list-style-type: none"> • Planificación y coordinación docente • Continua Interacción alumno- profesor satisfactoria para el proceso enseñanza-aprendizaje. • Numerosos convenios con instituciones y organismos de ámbito nacional y del resto de Europa, para el desarrollo del Practicum, que permiten ampliar cada año la gama de ofertas a los alumnos y la satisfacción de su elección. Estos destinos abarcan todos los campos de la Arqueología profesional y la gestión del patrimonio y permiten la integración de los alumnos en equipos de investigación consolidados. • En las asignaturas “Inventario y catalogación” y “Tratamiento, diagnóstico y conservación de la cultura material”, es un punto de gran importancia el contar con las instalaciones del MARQ para impartir algunas lecciones de cultura material contando, además, con la colaboración y participación de expertos como los técnicos y restauradores del museo y con el apoyo constante de la dirección técnica del mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar el número de destinos para realizar el Practicum, con especial incidencia en la vinculación con instituciones de otros países europeos. 				

• Otros indicadores de servicios

Valoración de los resultados de otros indicadores de servicios:	A	B	C	D	EI
---	---	---	---	---	----

Las aulas destinadas al proceso formativo y el equipamiento de éstas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo		X			
Los espacios destinados al trabajo y al estudio de los estudiantes, así como el equipamiento necesario para el desarrollo de estas tareas, se adecuan al número de éstos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.		X			
Los espacios y el equipamiento son adecuados para el desarrollo y la coordinación de las funciones del personal académico y del personal de administración y servicios.		X			
Los laboratorios, talleres y espacios experimentales, así como el equipamiento necesario para el trabajo de los mismos, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.		X			
Las infraestructuras de la biblioteca y salas de lectura están debidamente acondicionadas y cuentan con suficiente amplitud espacial y horaria para satisfacer las necesidades del programa formativo		X			
La cantidad, calidad y accesibilidad de la información contenida en la biblioteca y fondos documentales se adecuan a las necesidades del programa formativo.		X			
el grado de satisfacción con el personal de administración y servicios es plenamente satisfactorio	X				
Puntos fuertes	Áreas de mejora				
<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de equipamiento informático adecuado y conexión a internet en el aula. • Existencia de una biblioteca departamental con fondos específicos en el mismo edificio donde se imparte el grado. • Existencia de una biblioteca general con bibliografía recomendada y red wifi. • El campus virtual es una herramienta que favorece los procesos de enseñanza-aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insistimos de nuevo en la necesidad de cambiar el aula docente al edificio B de Filosofía y Letras, donde está la mayor parte de la infraestructura docente del máster. • Incorporar al aula virtual algunos programas (Autocad) sobre todo para que los alumnos puedan trabajar desde casa, ya que Corel Draw ya se ha instalado este año. 				

2. Quejas, reclamaciones y sugerencias

No se han recibido quejas, reclamaciones o sugerencias sobre el desarrollo de la titulación	
Valoración de los resultados de las quejas, reclamaciones y sugerencias: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E I	
Puntos fuertes	Áreas de mejora

3. Comentarios y propuesta de mejora

En este segundo semestre, una vez se subsanó algún problema técnico a finales del 1º semestre que ya fue informado, no han existido otros problemas que impidieran o alteraran el normal desarrollo de la docencia. Tampoco constan quejas o reclamaciones por parte del alumnado en cuando a la dinámica docente.

Finalmente, a partir del Congreso de fin de máster, que se realizó recientemente, se ha observado que, a medida que la experiencia docente en el máster se va desarrollando y consolidando curso tras curso, los resultados de los trabajos de los alumnos y las competencias que van adquiriendo durante el máster se van haciendo más patentes en todos los aspectos. En nuestra opinión, el trabajo continuado por eliminar los posibles desajustes de todo tipo, de horarios, de coordinación docente, de planificación de las clases y por reducir los problemas de funcionamiento, está dando unos resultados visibles y muy satisfactorios.

Propuestas de mejora:

Se considera necesario para la formación docente el traslado del aula docente al edificio B de la Facultad de Filosofía y Letras o, si esto no es posible, a otro edificio de la misma, para poder impartir la docencia cerca del Departamento encargado de la docencia del máster y, por tanto, de los instrumentos y materiales docentes, de los seminarios, la biblioteca departamental y los laboratorios. Se considera aconsejable, para algunas asignaturas, incorporar al aula virtual el programa “Autocad” para que los alumnos puedan trabajar con él desde fuera de la universidad, a través de su conexión al campus virtual.

Por otra parte, la Universidad debería reconocer la tarea de tutoría de los profesores encargados de cada uno de los alumnos. Sólo así se conseguirá una verdadera tutela del alumnado, con un seguimiento constante de las actividades desarrolladas por éste a través del contacto directo con los tutores de cada institución.

<p>Fecha: 6 de julio de 2013</p> <p>Firma:</p> <p>Carolina Domenech Juan Carlos Olivares Coordinador/a Académica del Máster</p>	<p>Firma:</p> <p>Rosa Ana Gutiérrez Lloret Vicedecano/a de Posgrado</p>
	<p>Vº Bº</p> <p>Jorge Olcina</p>

	Decano/a Presidente de la Comisión
--	---------------------------------------