

**MAPA PROCESOS TFG/TFM** (Aprobado en Junta de Facultad 07/03/2017)

PERFIL UAProject	AGENTE	Responsabilidades UAProject	Responsabilidades en CV y UXXI	Otras responsabilidades
RESPONSABLE ASIGNATURA	PDI asignado por el departamento correspondiente		-Cumplimentación guía docente -Firmar las actas por Campus virtual	-Seguimiento de la asignatura (reuniones con el alumnado de la asignatura, informes de calidad, resolución de incidencias, etc)
MIEMBRO COMISIÓN	Presidente suplente: Responsable de la asignatura	-Resolución de MH -Envío de notas al CPD		
	Secretario titular: un PAS de la Secretaría de la Facultad Secretario suplente: un PAS de la Secretaría de la Facultad	-Dar de alta en la aplicación a los miembros de la Comisión. -Evaluación de prepropuestas por la comisión -Publicar las propuestas (temas) cuando haya finalizado el plazo de asignación -Confirmar defensa de estudiantes fuera de plazo. -Subir/ entregar TFG/TFM fuera de plazo.		
RESPONSABLE DEPARTAMENTO	Director/a o persona en quien delegue	-Dar el Vº Bº a las asignaciones de propuestas realizadas por tutores y tutoras -Realizar la configuración de los tribunales en cada titulación en la que tenga línea. -Elaborar y asignar el calendario de evaluación por convocatoria en cada titulación en la que tenga	-Introducir el plan docente de cada línea en Universitat XXI	-Enviar a la Secretaría de la Facultad la propuesta de líneas de trabajo y el límite de estudiantes de cada una de ellas -Velar por que todo el alumnado matriculado en las líneas de su responsabilidad, tenga

**MAPA PROCESOS TFG/TFM** (Aprobado en Junta de Facultad 07/03/2017)

PERFIL UAProject	AGENTE	Responsabilidades UAProject	Responsabilidades en CV y UXXI	Otras responsabilidades
		línea. -Asignar fecha de defensa y tribunal a cada estudiante en cada titulación en la que tenga línea.		tema y tutor/a asignados en plazo. - Velar por que todo el alumnado que haya solicitado defensa, tenga asignado fecha y tribunal.
PDI (tutoras y tutores)	Cada uno de las y los docentes que dirigen un trabajo	-Asignar tema al alumnado -Confirmar datos de la defensa del alumno y título a defender -Calificar el trabajo y realizar y publicar el informe de tutor		
MIEMBRO TRIBUNAL	Los que determine el dpt. correspondiente	-Cumplimentación de la nota en UAProject y proponer MH, si es el caso.		
ESTUDIANTE		-Solicitar la defensa del trabajo -Subir el trabajo		
RESPONSABLE CENTRO	Vicedecano de Ordenación Académica Personal de Secretaría de la Facultad	-Introducir los parámetros de cada fase - Resolver incidencias	-Introducir las líneas de trabajo en Universitat XXI -Introducir los límites de estudiantes para cada línea en Universitat XXI	