

**MAPA PROCESSOS TFG/TFM** (Aprovat en Junta de Facultat 07/03/2017)

PERFIL UAProject	AGENT	Responsabilitats UAProject	Responsabilitats en CV i UXXI	Altres responsabilitats
RESPONSABLE ASSIGNATURA	PDI assignat pel departament corresponent		-Emplenament guia docent -Signar les actes per Campus virtual	-Seguiment de l'assignatura (reunions amb l'alumnat de l'assignatura, informes de qualitat, resolució d'incidències, etc.)
MEMBRE COMISSIÓ	President suplent: Responsable de l'assignatura	-Resolució de MH -Enviament de notes al CPD		
	Secretari titular: un PAS de la Secretaria de la Facultat Secretari suplent: un PAS de la Secretaria de la Facultat	-Donar d'alta en l'aplicació als membres de la Comissió. -Avaluació de pre propostes per la comissió -Publicar les propostes (temes) quan haja finalitzat el termini d'assignació -Confirmar defensa d'estudiants fora de termini. -Pujar/ lliurar TFG/TFM fora de termini.		
RESPONSABLE DEPARTAMENT	Director/a o persona en qui delegue	-Donar el vistiplau a les assignacions de propostes realitzades per tutors i tutores -Realitzar la configuració dels tribunals en cada titulació en la qual tinga línia. -Elaborar i assignar el calendari d'avaluació per convocatòria en cada titulació en la qual tinga línia. -Assignar data de defensa i tribunal a cada estudiant en cada	-Introduir el pla docent de cada línia en Universitas XXI	-Enviar a la Secretaria de la Facultat la proposta de línies de treball i el límit d'estudiants de cadascuna d'aquestes -Vetlar per que tot l'alumnat matriculat en les línies de la seua responsabilitat, tinga tema i tutor/a assignats en termini.

**MAPA PROCESSOS TFG/TFM** (Aprovat en Junta de Facultat 07/03/2017)

PERFIL UAProject	AGENT	Responsabilitats UAProject	Responsabilitats en CV i UXXI	Altres responsabilitats
		titulació en la qual tinga línia.		- Vetlar per que tot l'alumnat que haja sol·licitat defensa, tinga assignat data i tribunal.
PDI (tutores i tutors)	Cadascun dels que dirigeixen un treball	-Assignar tema a l'alumnat -Confirmar dades de la defensa de l'alumne i títol a defensar -Qualificar el treball i realitzar i publicar l'informe de tutor		
MEMBRE TRIBUNAL	Els que determine el dept. corresponent	-Emplenament de la nota en UAProject i proposar MH, si és el cas.		
ESTUDIANT		-Sol·licitar la defensa del treball -Pujar el treball		
RESPONSABLE CENTRE	Vicedegà d'Ordenació Acadèmica Personal de Secretaria de la Facultat	-Introduir els paràmetres de cada fase - Resoldre incidències	-Introduir les línies de treball en Universitas XXI -Introduir els límits d'estudiants per a cada línia en Universitas XXI	